

Amicas Online Communitys > Mitglieder-Verwaltung > Verwaltungstechnische Anforderungen

Amicas Online Communitys > Mitglieder-Verwaltung > Pflichtenheft allgemein

Ausgangslage

Amicas Online betreibt mehrere, jeweils technisch eigenständige Serviceportale, jeweils versehen mit einer eigenen Internet-Domain, und ausgestattet mit Community-Funktionen (= Funktion mit Erstellung von Benutzer-Profilen mit div. Kommunikationsmöglichkeiten, vergleichbar mit Facebook und seiner Freunde-Funktion).

Mit diesen Community-Funktionen können User-Profile erstellt werden, die div. Kommunikationsmöglichkeiten bieten.

Mit Hilfe dieser Community-Funktionen werden diese Serviceportale aus vertriebstechnischen Gründen als „Amicas Online Club-Organisationen“ mit kostenlosen und gebührenpflichtigen Club-Mitgliedschaften geführt, die verwaltet werden müssen.

Dahinter steht als Dach für alle „Amicas Online Club-Organisationen“ der Amicas Online Aktiv-Club meiner seiner Bonus-Card = Vergünstigungspool für Mitglieder

Das verwaltungstechnische Grundproblem dabei ist, dass die Club-Mitschafts-Anmeldungen über mehrere, technisch selbständige Serviceportale = Clubs erfolgen, jedoch die kaufmännische und organisatorische Club-Verwaltung in einem CRM-System zusammengeführt werden muss. Dieses CRM System zur Verwaltung von Club-Mitgliedschaften gibt es mit Stand 10.2.2022 noch nicht.

Die Mitgliedsarten sind bei allen Club-Mitgliedschaften für allen Serviceportale gleich (= ablaufgenormt), aktuell gibt es 5 Mitgliedsarten, wobei jeweils nur die „Premium-Mitgliedschaft“ für das ganze Kalenderjahr im Voraus verrechnet werden muss.

Diese Serviceportale sind technisch gesehen, jeweils eigenständige CMS-Installationen mit jeweils auch einer eigenen Domäne. Es kommen grundsätzlich zwei unterschiedliche CMS = Content-Management-Systeme zum Einsatz.

Im CMS-Typo3 gibt es aktuell keine funktionsfähige Community-Extension, daher ist hier auch schwer eine Premium-Mitgliedschaft technisch möglich, was aktuell im www.club-der-freiheit.at aber funktionstechnisch unbedingt gefordert ist, und kann auch aktuell nicht verrechnet werden.

Im CMS Wordpress gibt es die Community-Extension „ProfileGrid“ die bereits in allen Community-Portalen installiert ist und auch über das Plugin „WooCommerce“ verrechnet werden kann.

Amicas Online Communitys > Mitglieder-Verwaltung > Pflichtenheft allgemein

Verwaltung und Verrechnung der Club-Mitgliedschaften

Pro Serviceportal gibt es in der Club-Organisation nur 2 wesentliche Mitgliedsarten und zwar entweder

Basic-Mitgliedschaft (= gebührenfrei)

Premium-Mitgliedschaft (gebührenpflichtig)

Verwaltungs-Grundanforderung:

A) Zentrale kaufmännische Verwaltung der Club-Gebühren-Verrechnung – www.amicas.at/4886.0.html und

B) Organisatorische Verwaltung von Aktivitäten von Club-Mitgliedern in Form von Profilen (Aufgaben in der Cluborganisation, Positionen, Interessen- www.amicas.at/5121.0.html

Club-Mitglieder-Verwaltung allgemein – www.amicas.at/4880.0.html

Die User müssen in einem CRM-System (kaufmännische Mitgliederverwaltung) verwaltet werden und die Gebühren müssen verrechnet werden. (Verrechnungskontrolle mit Vorschreibung und Zahlungseingangskontrolle)

Amicas Online Communitys > Mitglieder-Verwaltung > Pflichtenheft allgemein

Club-Mitglieder-Verwaltung - Aktiv-Mitmachen > Profilverwaltung (Personal-Einsatzplan)

Siehe – www.amicas.at/4906.0.html

Club-Mitglieder können im Rahmen der

A) **Amicas Online Club-Organisationen** – <http://amicas.at/community/club-organisationen> -

B) **Aktiv-Mitmachen** – <http://amicas.at/community/aktiv-mitmachen>

und innerhalb der Club-Organisation Aufgaben übernehmen, die ihren Interessen und Fähigkeiten entsprechen.

Diese **Mitglieder-Positionen** – <http://amicas.at/community/aktiv-mitmachen> sind online detailliert beschrieben und die Anmeldung für diese Positionen erfolgt online über Anmelde-Formulare in den jeweiligen Serviceportalen.

Praxisbeispiel: Der Amicas Online Lokalredakteur (vergleichbar den Regionauten bei den Tips) als Demo: <http://amicas.at/community/aktiv-mitmachen/redaktions-team/lokal-redakteur>

Die Eingabe-Daten dieser Anmeldeformulare liegen dann in den jeweiligen CMS-Systemen des betreffenden Serviceportals in einer Datentabelle bzw. werden per Mail an die Amicas Online Zentralverwaltung gesendet.

Diese Daten zum „Aktiv-Mitmachen“ über **Mitglieder-Positionen** werden als „**Profile**“ ergänzend zu den Mitglieder(User)-Daten geführt und müssen zusätzlich bei den Stammdaten ergänzend verwaltet werden.

Hier wurde ein Index angelegt der zeigt,

A) in welchen Serviceportalen (Club-Organisationen)

B) mit welchem CMS-System,

C) welche Profildaten von Usern online = über Anmeldeformulare, erhoben werden.

Statische Entwicklung: <http://fw.amicas.at/community/mitgliedschaften/profile/default.htm>

Online: www.amicas.at/5121.0.html

Amicas Online Communitys > Mitglieder-Verwaltung > Pflichtenheft allgemein

Datenverfügbarkeit

Ausgangslage

Datenverfügbarkeit aktuell

- Die wichtigsten Daten für die Mitglieder-Verwaltung sind bereits nach Club-Mitglieder-Anmeldung im jeweiligen CMS-System.

Fehlende Stammdaten, die durch den Admin im CRM angelegt werden müssen zur Mitglieder-Verwaltung

- Club-Mitglieder-Verwaltung kaufmännisch
 - [Serviceportale mit Club-Mitgliedschaften](#)
 - [Mitgliedsarten](#) und [Gebühren-Verrechnung](#) mit Zahlungseingangs-Kontrolle.
- Club-Mitglieder-Verwaltung organisatorisch (Aktiv-Mitmachen)
 - Welches Club-Mitglied macht was = hat welche [Position innerhalb der Club-Organisation](#)?
 - Welche [Profile = ergänzenden Daten](#) wie Interessen, Aufgaben, etc. gibt es zu den Mitgliedern?

Fehlende Datenbank-Lösung

- Automatische Vergabe der nächsten, freien [Amicas Online Kundennummer](#) = eine rein fortlaufend aufsteigende Nummer, beginnend mit der Nummer 0000000001, die vorne um den 3-stelligen Ländercode z. B. AUT und hinten, um eine zweistellige Club-Mitgliedschaften-Nummer ergänzt wird und damit dann zur fertigen [Club-Mitglieder-Nummer](#) wird.

Datenverwaltung > Datenstruktur der Frontend-User > Chronologischer Erfassungsablauf (Datendurchlauf)

Vom Anonymus-Login bis zum Club-Mitglied als aktiver Serviceportal-Redakteur > Chronologischer Ablauf der Datenerfassung im Top-Down-System > Wann werden wo

welche Daten erfasst?



Amicas Online Frontend-User

Arbeitshinweis für Gerhard

Dies auch in der statischen Entwicklung erfassen, aktuell auf

http://fw.amicas.at/Anmeldung/typo3/basislogin_gesamt.htm

Wird dann verlegt bzw. verlinkt in <http://fw.amicas.at/typo3>

- Anlage nur eines Benutzer-Kontos = Neuanmeldung
 - Bevorzugter Benutzername*
 - Hinweis
 - [Member\(Profilpage\)-Info](#)
 - Passwort*
 - Passwort* wiederholen
 - E-Mail*
 - Geburtsdatum*
 - Wollen Sie den Newsletter erhalten?
Möchten Sie Nachrichten zu folgenden Themen ([Interessenauswahl](#)) erhalten?
 - Ich akzeptiere die Rechtsinfos von Amicas Online*
 - [Klicken sie hier, um die Rechtsinfos anzusehen](#)
 - Foto für die Profilpage
- Anlage eines Benutzer-Kontos = Neuanmeldung + Anmeldung als Mitglied im Club-der-Freiheit - www.club-der-freiheit.at
 - Bevorzugter Benutzername*
 - Hinweis
 - [Member\(Profilpage\)-Info](#)
 - Passwort*
 - Passwort* wiederholen
 - E-Mail*
 - Anrede* Herr / Frau
 - Titel
 - Nachname (Familiename)*
 - Vorname*
 - Geburtsdatum*
 - Land*
 - Bundesland/Staat/Provinz
 - Postleitzahl*
 - Ort*
 - Strasse Nr.*
 - Sprache
 - Telefon
 - Wollen Sie den Newsletter erhalten?
Möchten Sie Nachrichten zu folgenden Themen ([Interessenauswahl](#)) erhalten?
 - Ich akzeptiere die Rechtsinfos von Amicas Online*
 - [Klicken sie hier, um die Rechtsinfos anzusehen](#)

- Foto für die Profilpage
 - Foto 1
 - Foto 2
 - Foto 3
 - Foto 4
 - Foto 5
 - Foto 6
- Login
 - Benutzername
 - Passwort
 - Passwort vergessen
- Auswahl der Mitgliedsart in den Club-/Community-Organisationen - www.amicasonline.at
 - Test-Mitglied (Test-Membership)
 - Basic-Mitglied (Basic-Membership)
 - Premium-Mitglied (Premium-Membership)
 - Ehren-Mitglied (Honorary-Membership)
 - Förder-/Sponsoren-Mitglied (Sponsoring-Membership)
- Kontaktdaten zusätzlich für Mitglieder-Profil-Page
 - Gebührenverrechnung
- Funktionspositionen, Tätigkeiten, Aufgabenarten = Rollen in der Club-Organisation, in den Organisations-Teams wie z. B.
 - [Redaktions-Team](#)
 - [Fotograf](#)
 - Bereichs-Themen-Redakteur
 - Grafiker
 - Kameramann
 - Reporter
 - Lokal-Redakteur
 - Event-Redakteur
 - Redakteur
 - Chef-Redakteur
 - Redaktions-Leiter
 - [IT-Team](#)
 - [EDV-Techniker](#)
 - Regionale Gliederung (z. B. im Club-der-Freiheit - www.club-der-freiheit.at oder dem Freizeit-Aktiv-Club - www.freiheit-aktiv-club.at)
 - [Club-der-Freiheit-Team](#)
 - Länder-Koordinator
 - [Bundesland-Koordinator](#)
 - Bezirks-Koordinator
 - Städte/Gemeinde-Koordinator
 - Gruppen-Koordinator
- Automatische Erstellung der Mitglieder-Nummer - Jedes Clubmitglied erhält im Zuge der Anmeldung zum Club
 - eine ID-Nummer vom System
 - eine eindeutige Mitglieder-Nummer, angezeigt auf
 - der Club-Mitgliederkarte = auch die "[Bonus-Karte](#)" und
 - der Club-Mitglieder-Profil-Page (= Member-Profil-Page)
 - Zusammensetzung aus dem Länderkürzel des Landes mit dem ordentlichen Wohnsitz + laufende Nr. beginnend mit 000000001

- Muster: Austria (Österreich) ATU-000000001 (Länderkürzel int. + laufende Nummer, beginnend mit 000000001)

Amicas Online Serviceportal "Community"

{ \$kurzinfo }

community - www.amicas.at/community - Ein Service von Amicas Online u. Amicas Wirtschaftsbilanz, Flurgasse 12, A-4844 Regau, Tel u. Fax: 0043-7672-22204, Infohotline: 0043-664-4011351, office@amicas.at - www.amicas.at - www.vorsorgeplan.at - www.wirtschaftsbilanz.at